

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie: 10 maart 2025



Hieronder vind je meer informatie over hoe wij te werk gaan. Deze voorwaarden geven een overzicht van onze visie op samenwerking en wat je van ons mag verwachten. En wat wij van jou als klant verwachten :)

1. Begrippen

Opdrachtgever: De persoon of organisatie die KAPTIV vraagt om werk te doen.

KAPTIV: de uitvoerder van het werk.

Offerte: Een prijsopgave en eventueel een ontwerp.

Overeenkomst en Opdracht: De afspraken tussen KAPTIV en de opdrachtgever.

Project: Het audiovisueel werk dat KAPTIV levert.

Ontwerp: De synopsis & het scenario, en andere ideeën voor een project.

Werkzaamheden: Alle activiteiten die KAPTIV uitvoert om het project te voltooien.

2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden voor alle offertes van, overeenkomsten met, en werkzaamheden door KAPTIV.

Deze voorwaarden vallen onder Nederlands recht.

Afwijken van deze voorwaarden kan alleen schriftelijk.

Als een deel van deze voorwaarden ongeldig blijkt, blijft de rest geldig.

Inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing op opdrachten aan KAPTIV.

3. Totstandkoming van de opdracht

Een opdracht komt tot stand na schriftelijke of mondelinge goedkeuring door de opdrachtgever.

4. Uitvoering van de opdracht

KAPTIV voert de opdracht professioneel uit en kan hiervoor derden inschakelen wanneer nodig.

Opdrachtgever en KAPTIV spannen zich in voor het beste eindresultaat.

Oplevering van het project omvat een of twee correctierondes; extra wijzigingen kunnen apart worden gefactureerd.

Extra werkzaamheden en varianten op het eindproduct worden, tenzij anders vermeld in de offerte, apart gefactureerd.

5. Prijs & Betaling

KAPTIV ontvangt een vergoeding conform offerte voor de werkzaamheden. Over deze vergoeding is de opdrachtgever BTW verschuldigd.

Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Onvoorzienbare kostenstijgingen na het accepteren van de offerte, zoals wettelijke maatregelen of gestegen externe kosten worden doorbelast.

Bij te late betaling kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

6. Zelfstandigheid

KAPTIV werkt altijd als zelfstandige (zzp'er) op basis van een overeenkomst van opdracht, zonder dienstverband of gezagsrelatie.

KAPTIV bepaalt zelfstandig hoe en wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd, de wensen van de opdrachtgever in acht nemend.

Instructies van de opdrachtgever gaan alleen over het gewenste resultaat, niet over de uitvoering.

Opdrachtgever kan een eventuele door de Belastingdienst opgelegde naheffingsaanslag of boete uitdrukkelijk niet verhalen op KAPTIV.

7. Geheimhouding

Beide partijen & derden betrokkenen (bv. freelancers, presentatoren, personages) houden vertrouwelijke informatie & ontwerpen geheim.

8. Aanlevering van materialen en informatie

De opdrachtgever levert tijdig alle benodigde informatie, materialen en vormgevingselementen (bv. Logo's of lettertypen) rechtenvrij aan. Extra kosten door het niet (tijdig) aanleveren of het moeten aanschaffen van voorgenoemde zaken worden door KAPTIV aan opdrachtgever gefactureerd.

9. Eigendom en auteursrechten

KAPTIV behoudt de rechten op het project, inclusief al het door KAPTIV gemaakte beeld- en geluidsmateriaal. Ook als dit door derden is gemaakt in opdracht van KAPTIV.

Het project mag niet zonder toestemming worden bewerkt of gebruikt voor andere doeleinden dan vooraf overeengekomen.

Auteursrechten om bijvoorbeeld beeldmateriaal zelf te bewerken kunnen worden afgekocht via een aparte licentie.

KAPTIV mag projecten gebruiken ter promotie. Opdrachtgever kan vòòr het afronden van de opdracht aangeven hier niet mee akkoord te gaan.

Wanneer KAPTIV werkt voor een andere videoproducent liggen de rechten bij de videoproducent die de opdracht verleent aan KAPTIV en is bovenstaande alinea niet van toepassing.

Rechten & kosten voor onder andere de in projecten gebruikte muziek en/of buy-outs voor presentatoren & voice-overs zijn van toepassing. Deze verschillen per project.

Opdrachtgever zorgt dat de onderwerpen & personages die gefilmd moeten worden rechtenvrij zijn of draagt de kosten die hiervoor berekend worden door rechthebbenden.

10. Privacy

KAPTIV verzamelt alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Persoonsgegevens worden zorgvuldig en in overeenstemming met de wet verwerkt.

Opdrachtgevers kunnen te allen tijde inzage vragen in hun gegevens of verzoeken om deze te corrigeren of te verwijderen.

11. Bewaartermijn

KAPTIV bewaart de projecten en het bronmateriaal na voltooiing zo lang mogelijk. Als dit door overmacht verloren gaat is KAPTIV niet aansprakelijk voor enige schade die hieruit voortkomt.

12. Aansprakelijkheid

KAPTIV kan alleen aansprakelijk gesteld worden voor directe schade door opzet of grove schuld.

Bij andere schade, zoals indirecte en/of gevolgschade, is KAPTIV niet aansprakelijk.

KAPTIV is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor schade die opgeleverden projecten veroorzaken, zoals bijvoorbeeld imagoschade of schade door verkeerde informatie in projecten.

Opdrachtgever meldt schade uiterlijk binnen 30 dagen na het ontstaan. Hierna vervalt de mogelijke aansprakelijkheid van KAPTIV.

Opdrachtgever vrijwaart KAPTIV voor alle claims van geportretteerden en derden en de daaruit voortvloeiende schade door tekortkomingen, schending van intellectuele eigendomsrechten, of ander handelen of nalaten van opdrachtgever.

De aansprakelijkheid van KAPTIV is beperkt tot het bedrag dat zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert.

13. Overmacht

Bij onvoorziene omstandigheden (zoals ziekte) kan KAPTIV de opdracht aanpassen of uitstellen.

De opdracht blijft geldig.

Dronevluchten kunnen door onvoorziene omstandigheden niet doorgaan. Daarom leveren we geen standaardgarantie op dronebeelden in een project. Ook hier zoeken we altijd weer naar een oplossing.

14. Beëindiging

Bij annulering of verplaatsing van de overeenkomst door opdrachtgever brengt KAPTIV de reeds uitgevoerde werkzaamheden en externe kosten in rekening.

Zo ook bij annulering door KAPTIV vanwege in gebreke blijven van de opdrachtgever.

15. Klachten en geschillen

Klachten moeten binnen 10 dagen na afronding van de opdracht worden gemeld.

Bij geschillen wordt de zaak voorgelegd aan een bevoegde Nederlandse rechter of het Nederlandse Arbitrage Instituut (NAI) te Rotterdam.

16. Contactinformatie

KAPTIV

Abraham Bloemaertstraat 1

5213 BE 's-Hertogenbosch

KvK: 17226267

www.kaptiv.nl